

Затверджую
Директор Маршинецького НВК
_____ Галак Р.В.

Схвалено
педагогічною радою
Маршинецького НВК
протокол від _____ №__

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
дошкільного підрозділу Маршинецького НВК
Новоселицького району Чернівецької області
на 2019/2020 навчальний рік та оздоровчий період

АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ І МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ЗА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Загальні відомості

Маршинецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» Маршинецької сільської ради Новоселицького району Чернівецької області, розташований за адресою: вул. Свято – Миколаївської, буд.№18, с. Маршинці Новоселицького району Чернівецької області.

Дошкільний підрозділ діє згідно з основними положеннями Конституції України, Законом України «Про дошкільну освіту», Конвенцією «Про права дитини», законами України «Про освіту», методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, про організацію роботи з дітьми п ятирічного віку, Базового компоненту освіти України, інструктивно-методичних рекомендацій наказів Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, відділу освіти райдержадміністрації.

Заклад працює за Програмою виховання та навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина». Режим роботи закладу: 5-денний, 10,5-годинний, з 7.30-00 до 18-00.

Дошкільний підрозділ укомплектований педагогічними кадрами: 1 заступник директора з навчально-виховної роботи дошкільного підрозділу, 7 вихователів, 1 музичний працівник, 1- практичний психолог.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	румунська
2.	Кількість груп усього	5 груп
	Режим роботи груп:	10,5- годинний
3.	Кількість вихованців	122
	Кількість працівників усього	24
4.	Педагогічний персонал	8
5.	Обслуговуючий персонал	16

Якісний склад педагогічних кадрів дошкільного підрозділу Маршинецького НВК:

№ з/п	ПІБ педагога	Рік народження	Посада	Освіта
1.	Ватаманюк Лариса степанівна	02.12.1964	ЗДНВР д/п	Вища
2.	Бишка Лілія Флорівна	21.06.1962	Вихователь	Вища
3.	Злюк Жеоржета Валентинівна	23.08.1973	Вихователь	Вища
4.	Бурлак Юлія Яківна	16.09.1964	вихователь	Середня спеціальна
5	Савка Альона Василівна	23.03.1976	вихователь	Середня спеціальна
6	Трипадуш Трандафіра Михайлівна	27.08.1967	вихователь	Середня спеціальна
7	Саука Альона Іванівна	27.12.1974	вихователь	Середня спеціальна
8	Савка Святослав Андрійович	09.10.1970	Музичний керівник	Середня спеціальна

Стаж роботи педагогів:

від - 3-10 років – 0;

10-20 років – 4;

більше 25 років – 4.

Педагогічна робота здійснювалася різнобічно: участь у РМО, консультаціях, вивчення методичної та психологічної літератури. З метою підвищення теоретичного фахового рівня проведена підписка на методичну літературу для вихователів: «Дошкільне виховання», «Дошкільний навчальний заклад», «Освіта Буковини». З метою реалізації основних завдань, щодо формування особистості дошкільника, педагогічний колектив працював над створенням єдиного методичного простору.

Якість освітнього процесу в дошкільному підрозділі відповідає програмним вимогам програми «Дитина». Для вирішення завдань поставлених програмою, зусилля педагогічного колективу в 2017/2018 навчальному році були спрямовані на вирішення таких завдань:

1. Впровадження освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2015 року).
2. Вдосконалення громадянської свідомості у дошкільників, почуттів любові до рідного краю впроваджуючи творчу спадщину В.О.Сухомлинського.
3. Здійснювання основних завдань розділу програми «Зростаємо дужим» щодо збереження та зміцнення здоров'я дитини та виховання фізичної культури.
4. Налагодження тісної співпраці зі школою.(наступність початкової та дошкільної ланки)

В дошкільному підрозділі створенні всі належні умови для фізичного виховання дошкільників. Педагоги вдало використовували методи, прийоми, способи організації дітей при проведенні фізкультурних занять, спортивних заходів. Використовувались традиційні і нетрадиційні методи та прийоми навчання за методикою М.М.Єфименка. Під час роботи використовувалося необхідне спортивне обладнання: драбини, гімнастичні лави, гумові м'ячі різного розміру, скакалки, атрибути для проведення спортивних ігор. Значна увага приділялася проведенню загартовуючих та оздоровчих заходів: ходіння по доржці, миття рук та вмивання прохолодною водою, гімнастика пробудження, пальчикові ігри, прогулянки при любій погоді.

Рухова активність дітей, порівняно з попереднім навчальним роком, покращилась та педагогам варто:

1. Регулярно проводити гімнастику пробудження;
2. Планувати більше спортивних ігор під час проведення прогулянок.

Працюючи за програмою виховання та навчання дітей від 2-х до 7-ми років «Дитина», під час виховного процесу, педагогам розкрити компетентнісний підхід та принцип інтеграції до реалізації різних форм дитячої активності: пізнавальної, емоційно-ціннісної, художньо-естетичної, креативної, мовленнєвої, фізичної.

Весь навчальний рік педагогічний колектив працював у напрямку створення належних умов для розвитку гармонійно та різнобічно розвиненої дитини, на формування її особистості, над створенням в умовах дошкільного підрозділу

розвивального життєвого простору, сприятливого для закладання основ компетентності дошкільників.

Два рази на рік проводиться перевірка рівня знань дітей по всіх вікових групах.

За результатами діагностики рівня засвоєння програмового матеріалу дітьми старшої групи можна зробити висновок, що матеріал за всіма розділами програми засвоєний в повному обсязі дітьми.

Порівняно з попереднім навчальним роком, у групі зріс рівень засвоєння програмового матеріалу з математики та природознавства, окреслилась позитивна динаміка щодо готовності дітей до школи, про що свідчить підсумковий моніторинг успішності. Варто зосередити увагу педагогів на навчанні дітей грамоті. Програма з навчання грамоти виконана на 80%, а математики – на 87%

Значних результатів досягли з художньо - естетичного розвитку, пошуково - дослідницька діяльність реалізувалась у таких формах роботи як, творчі ігри, досліди, тривалі спостереження, екскурсії. Ігрова діяльність була провідною діяльністю у всіх видах та формах роботи з дітьми. У грі діти відтворювали знання та моральні уявлення, задовольняли інтерес до навколишнього світу. Але слід підтримувати позитивне ставлення до різних видів ігор, сприяти розвитку рольової поведінки.

Вихователі, музичний керівник протягом року проводив цікаві інтегровані заняття, і як результат творчої діяльності, це відтворювалось в святах, музичних виставах, розвагах, театралізованій діяльності, постановках лялькових театрів. На кінець навчального року діти активно беруть участь у музичному занятті; розуміють про що співається в пісні, знають її назву, активно підспівують; емоційно рухаються під музику різного характеру, добре вміють вишиковуватися в коло, водити хороводи, танцювати в парі та врозтіч; виконують танці за показом музичного керівника та самостійно.

Протягом навчального року були організовані екскурсії дітей, а саме: по школі (вересень), у музей нашого села (травень), до медичного пункту (раз у квартал). Проводилися зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками дітей старшого дошкільного віку. Організовувалися спільні свята та розваги: «Ну-мо хлопці», «Свято осені», «Ми спритні та веселі», «Свято Миколая», «Новорічні ранки», мастер-клас з батьками та дітьми «Творча родина», свято для мам «Моя рідна, моя мила», «День захисту дітей».

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» працівниками закладу систематично проводиться робота з дітьми села. З метою прогнозування мережі груп дошкільного навчального закладу з урахуванням освітніх запитів населення та створення умов для здобуття дітьми дошкільної освіти робочою

групою нашого садочка проведено облік дітей від 0 до 6 років, які мешкають на території обслуговування закріпленої за дошкільним закладом. Результати обліку звірено з даними дитячої амбулаторії, на підставі проведеної роботи складено списки дітей від 0 до 6 років, які проживають в селі. Складено та оформлено в електронному

варіанті персоніфікований список, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного підрозділу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями є наявний листок здоров'я вихованців, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно - оздоровчої роботи. У 2017/2018 навчальному році середнє відвідування дітьми дошкільного навчального закладу становить 87%; тоді як 2016/2017 навчальному році – 84%.

Вихователі сприяють формуванню, збереженню та укріпленню психічного та соціального здоров'я дітей, вчать дітей жити у злагоді з довкіллям та з самим собою, оптимістично ставитися до життя, навчають культурі поведінки, закладають основи соціальної компетентності дитини, сприяють вихованню свідомого та відповідального ставлення до життя та власного здоров'я, стимулюють потяг до здорового способу життя, орієнтують дітей на гуманістичні соціальні цінності.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного підрозділу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Особливо звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, часнику, цибулі), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях.

З метою створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу й профілактики дитячого травматизму в дошкільному підрозділі проведені тематичні Тижні знань з безпеки життєдіяльності. Проведено підготовку та об'єктові протипожежні тренування персоналу закладу.

Цілеспрямовано протягом року проводилась робота з дітьми та батьками з питань безпеки організму та життєдіяльності, яка цілеспрямовано велась за такими напрямками: «Дитина і вулиця», «Дитина і побут», «Дитина і природа», «Дитина і здоров'я».

Цікавими та змістовними були розваги: «Вогонь не тільки друг, але й ворог», лялькова вистава «Кицін дім», «Лісова школа безпеки».

Підсумком роботи з безпеки життєдіяльності дітей було проведення «Тижня безпеки дитини» (жовтень, квітень), метою яких є перевірити засвоєння дітьми знань про поведінку під час надзвичайних ситуацій, поліпшити якість освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя. Кожен

день тижня ми присвятили певній темі. На високому організаційному і методичному рівні пройшли заняття, підготовлені вихователями.

Одним із основних чинників здоров'я дітей беззаперечно є збалансоване харчування. Тому організації харчування дітей у закладі надається вагоме значення

Адміністрація закладу здійснює постійний контроль за важливими аспектами організації харчування дітей у закладі, зокрема:

- дотримання нормативно-законодавчих актів щодо організації харчування дітей у закладу;
- організація питного режиму для дітей у групах;
- дотримання режиму харчування у закладі;
- дотримання технологічних процесів приготування їжі для дітей;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці;
- організація харчування дітей пільгових категорій;
- запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням;
- ведення документації щодо організації харчування дітей у закладі;
- проходження медичних оглядів працівниками

На постійному контролі також питання: дотримання вимог безпеки (зберігання та використання миючих засобів на харчоблоці, групах, наявність інструкцій щодо використання технологічного обладнання, електроприладів та миття посуду) та ведення документації по харчуванню, виховання культурно-гігієнічних навичок

Харчування дітей протягом 2017-2018 навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Середня вартість харчування за один день на одну дитину коливалася від 9 грн. (яслі) до 12грн.(сад) На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування

Основними показниками якості та ефективності організації харчування в дошкільному підрозділі є добре самопочуття дітей, відсутність шлунково-кишкових захворювань, позитивні показники антропометричних вимірів дітей

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення

Підвищенню якості дошкільної освіти сприяє тісна співпраця з батьківською громадою, спрямована на підвищення психолого-педагогічної культури родин. Допомога дошкільного підрозділу батькам вихованців з актуальних для родин питань розвитку, виховання та навчання дітей традиційно надається всіма педагогічними працівниками: керівником закладу, вихователями у формі групових та індивідуальних, усних і письмових, бесід під час відвідувань сімей, шляхом залучення батьків до співпраці і взаємодії з педагогами у стінах дошкільного підрозділу тощо. Усі питання, які розв'язував колектив упродовж 2017-2018 навчального року, мали відображення у роботі з батьками

Традиційно з батьками проведено: збори для батьків, які поступають у дошкільний підрозділ; засідання ради закладу; групові збори, бесіди, консультації; інструктажі при прийомі дітей; свята та розваги за участі батьків; виставки дитячих образотворчих робіт; конкурси, анкетування батьків. Для батьків поповнювалися інформаційні батьківські куточки, папки-пересувки, робота консультативного центру для батьків з підготовки дітей до школи, які не відвідують дошкільний підрозділ тощо. Певна робота проводилася з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму. Особливого значення мали заходи:

- спортивно-родинні свята, які несли пропаганду здорового способу життя;
- музичні свята та розваги;
- виставка образотворчих родинних робіт;
- групові тематичні виставки: родинні, сезонні, до свят тощо.

Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальні бази

В Маршинецькому НВК функціонує сайт. На сайті розміщена інформація, яка дає можливість ознайомити батьків, громадськість з діяльністю дошкільного підрозділу Маршинецького НВК, оприлюднити результати роботи.

Всі сторінки сайту постійно оновлюються Велике значення у закладі надається естетичному оформленню приміщення.

Були здійснені наступні ремонтні роботи: педагоги разом з батьками вихованців пофарбували споруди та обладнання на ігрових ділянках і спортивному майданчику, зроблено поточний ремонт приміщень, пофарбовано підлогу

Велика увага приділяється благоустрою території дитячого садка. Протягом 2017/2018 навчального року були висаджені нові квіти, дерева

Утримання та влаштування території та будівлі закладу відповідає санітарним нормам устрою

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

Виходячи з аналізу освітньої та методичної роботи у 2018/2019 навчальному році, враховуючи досягнення та перспективи розвитку, визначено основні завдання на 2019/2020 навчальний рік:

1. Весь навчально-виховний процес направити на виконання Закону України “Про дошкільну освіту», «Про освіту» та ефективного впровадження у практику програми виховання та навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина»
2. Впроваджувати у навчально-виховний процес виховні освітні завдання сучасні підходи мовленнєвого розвитку дітей та вплив художньо- мовленнєвої діяльності на всебічний розвиток і формування компетенції дошкільників
3. Активізувати роботу педагогічного колективу щодо формування стійкої компетенції дітей з питань безпеки їх життєдіяльності
4. Налагодження тісної співпраці зі школою для забезпечення наступності дошкільної та початкової ланки
5. Музичне виховання, а серед засобів освітнього впливу на дитячу особистість – творча гра (сюжетно-рольова, конструкторсько-будівельна, театралізація, драматизація), а також художня література (фольклор, авторські твори) і робота з дитячою книжкою

Завдання дошкільного підрозділу Маршинецького НВК щодо оздоровчої роботи на 2019/2020 навчальний рік:

Основною метою роботи дошкільного підрозділу(д/п) в літній період є зміцнення здоров'я дошкільнят та комплексний гармонійний розвиток особистості кожної дитини, зацікавлення дітей станом власного здоров'я. Для досягнення цієї мети необхідно виконати такі завдання:

1. Переведення дошкільного підрозділу на санаторний режим роботи, розвантажити навчально-виховний процес
2. Збагатити режим дня дітей руховою активністю, посилити роботу по проведенню фізкультурно-оздоровчих, загартовуючих заходів
3. Сприяти збереженню і зміцненню здоров'я кожної дитини, підтримувати інтерес до здорового способу життя, до занять фізкультурою і спортом. Розвивати потребу у щоденній руховій діяльності
4. Забезпечити організацію безпечного проведення літнього оздоровлення, створити умови для проведення оздоровчих заходів, забезпечити виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності

МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ				
1.	Вивчення та впровадження в практику роботи дошкільного підрозділу Освітню програму для дітей від 2 до 7 років»Дитина», методичних рекомендацій МОН України, обласного управління та районного відділу освіти	Вересень-травень	ЗДНВР	
2.	Засідання круглого столу з проблеми «Календарно-перспективного планування освітньої роботи педагогів	вересень	ЗДНВР	
3.	Науково-теоретичний семінар:»Виховуємо громадянина»	жовтень	Творча група	
4.	Консультація: »Охорона безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	грудень	ЗДНВР	
5.	Використання нетрадиційних форм роботи , грамота для дошкільнят	Протягом року		
6.	Продовжити роботу над впровадженням педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського (родинне виховання) у навчально-виховному процесі	протягом року	Педагоги	

7.	Теоретичний–практичний семінар: «Наступність-проблема актуальна»	За планом упродовж року	ЗДНВР	
8.	«Педагогічні зустрічі» з колегами району з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу	протягом року	ЗДВНР	
9.	Бесіда з працівниками «Нові діти правила взаємодії з ними»	січень	ЗДНВР	
10.	Круглий стіл : «Спілкуємось на рівних»	лютий	ЗДНВР, педагоги	
11.	Здійснювати знайомство педагогів з новинками науково-методичної літератури	Протягом року	ЗДВНР	
12.	Медико-педагогічний консилиум «Наступність в роботі педагогів та медичного працівника щодо реалізації завдань життєдіяльності дітей»	березень	Медична сестра, Педагоги, ЗДВНР	

КОНСУЛЬТАЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Адаптація дітей до умов дошкільного закладу	Серпень	ЗДВНР	
2	Мовленнєвий розвиток дошкільників як складова готовності до шкільного навчання	Вересень	ЗДВНР	
3	Методика патріотичного виховання дошкільників	Жовтень	ЗДВНР	
4	Використання ІКТ в	Листопад	ЗДВНР	

	освітньому просторі.			
5	Активізація рухової діяльності дошкільнят, як необхідність сьогодення	Грудень	ЗДВНР	
6	Засоби фізичного виховання дошкільнят	Січень	ЗДВНР	
7	Як виховати самостійність у дітей».	Лютий	ЗДВНР	
8	Мовлення людини- її візитна картка	Березень	ЗДВНР	
9	Попередження дорожньо-транспортного травматизму.	Квітень	ЗДВНР	
10	Виховання ввічливості на особистому прикладі	Травень	ЗДВНР	

САМООСВІТА

1.	Знайомити з новинками науково – методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах	Щомісяця	ЗДНВР, вихователі	
2.	Передплата періодичних видань	протягом року	ЗДНВР	
3.	Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України	постійно	ЗДВНР, вихователі	
4.	Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Дитячий садок», «Освіта Буковини» та інших педагогічних виданнях	щомісяця	Педколектив	
5.	Вивчати передовий педагогічний досвід дитячих садків країни, області, міста,	протягом року	Вихователі	

	впроваджувати його в свою роботу			
6..	Проводити «круглі столи», диспути, обговорення за матеріалами періодичних видань	протягом року	Педагоги	
7.	Взаємовідвідування: 1. Свята та розваги. 2. Режимних моментів. 3. Організація трудової діяльності. 4. Спільна діяльність вихователя і дітей з ознайомлення з природою і фізичного розвитку. 5. Самостійна діяльність дітей.	протягом року	ЗДВНР, вихователі	

ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

<p>1.</p>	<p>«Завдання педагогічного колективу на 2019-2020 навчальний рік»</p> <p>1.1 Підсумки підготовки педагогів до нового неавчального року.(інформація)</p> <p>1.2 Про аналіз літньо-оздорової роботи.(аналіз)</p> <p>1.3 Про завдання педагогічного колективу на новий навчальний рік .</p> <p>1.4Обговорення та затвердження річного плану роботи дошкільного підрозділу</p> <p>1.5 Затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> -програм, за якими будуватиметься освітній процес у вікових групах; -режиму дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності для всіх вікових груп; -план-графіку роботи гуртка на новий навчальний рік 	<p style="text-align: center;">серпень</p>	<p style="text-align: center;">ЗДНВР, Педагоги</p>	
<p>2.</p>	<p>«Формування мовленнєвої компетенції дошкільників.</p> <p>2.1.Виконання рішень попередньої педради.(інформація).</p> <p>2.2.Завдання і проблеми мовленнєвого розвитку дошкільників.(доповідь).</p> <p>2.3Вплив художньої літератури на формування</p>	<p style="text-align: center;">листопад</p>	<p style="text-align: center;">ЗДВНР, Педагоги</p>	

	мовленнєвої культури дошкільників.(обмін досвідом).			
3	<p>Формування у дошкільників здоров'язбережувальні та ігрової компетенції.</p> <p>3.1 Аналіз виконання рішень попередньої педради.</p> <p>3.2 Фізичне виховання дошкільників засобами гри.(виступ).</p> <p>3.3 Створення умов для самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня. (обмін думками).</p> <p>3.4 Оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності,як складової фізичного розвитку.(доповідь).</p>	лютий	ЗДНВР, Педагоги	
4	<p>«Підсумки роботи закладу за минулий навчальний рік»</p> <p>4.1 Аналіз виконання рішень попередньої педради .</p> <p>4.2 Аналіз навчально-виховного процесу за 2018-2019 н.р.</p> <p>4.3 Організація літнього оздоровлення дітей.</p> <p>Затвердження плану роботи на наступний навчальний рік.</p>	травень	ЗДВНР, Педагоги	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ з/п	Напрями контролю	Вид контролю	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан підготовки групових приміщень до навчального року	Комплексний	Довідка до наказу	До 01.09	Завгосп, працівники	
2	Організація харчування в д/п.	Оперативний	Інформація до наради	Жовтень	Медична сестра	
3	Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дошкільників та вплив художньо-мовленнєвої діяльності на їх всебічний розвиток.	Тематичний	Довідка до педради	Листопад	ЗДНВР	
4	Про стан ведення ділової документації на групах	Тематичний	Інформація до наради	Січень	ЗДВНР	
5	Оптимізація рухового режиму в дошкільному підрозділі та самостійної ігрової діяльності дошкільників	Тематичний	Довідка до педради	Лютий	ЗДВНР	
6	Ефективність проведення ранкової гімнастики.	Попереджувальний	До наради	Березень	ЗДНВР	
7	Організація роботи з безпеки життєдіяльності	Тематичний	До наказу	Квітень	ЗДНВР	

8	Про підготовку закладу до роботи в оздоровчий період.	Попереджувальний	До педради	Травень	ЗДНВР	
9	Готовність педагогів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянок, праці та інших видів діяльності.	оперативний	До наради	щомісяця	ЗДНВР	
10	Організація проведення прогулянок. Дотримання режиму дня.	Вибірковий	Інформація до відома	щомісяця	Медична сестра, ЗДВНР	
11	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	Вибірковий	Інформація до наради	щомісяця	Медична сестра, ЗДВНР	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити в групах ігрове та навчальне середовище: - куточки усамітнення; - атрибути для сюжетних ігор	протягом року	Педагоги	
2.	Придбати дидактичний матеріал з художньо-естетичного розвитку	жовтень	Педагоги	
3.	Підготувати облік загальної кількості дітей по селу та дітей 5-ти річного віку.	серпень	Творча група	
4.	Індивідуально-методична робота з педагогами з питань навчально-виховних програм, планів, конспектів	вересень	ЗДВНР	
5.	Систематично поповнювати	протягом	Педагоги	

	інформаційними матеріалами куточок для батьків	року		
6.	День відкритих дверей-показові заняття для батьків у групі	листопад, квітень	Педагоги	
7.	Поповнити необхідний спортивний інвентар для фізичних занять	протягом року	ЗДВНР	
ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ЗІ ШКОЛОЮ				
1.	Вивчення нормативно-правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в школі.	протягом року	ЗДВНР, вихователі	
2.	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетенції дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державним стандартом початкової освіти	вересень	ЗДВНР, вихователі	
3.	Узагальнення даних про облік дітей старшого дошкільного віку села. - Провести моніторингове дослідження зайнятості дітей старшого дошкільного віку дошкільною освітою. - Забезпечити 100% охоплення дітей старшого дошкільного віку через відвідування садочка.	Вересень	ЗДВНР, вихователі	
4.	Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	ІІІ квартал	Вихователі	
5.	Спільна консультація з	жовтень	Вихователі	

	вчителями на тему: «Мовленнєвий розвиток дошкільників, як складова готовності до шкільного навчання»			
6.	Обмін досвідом між вихователями Д/П і вчителями школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	листопад	Вихователі Вчителі	
7.	Готовності дітей до навчання в школі. Обговорення результатів.	травень	ЗДВНР, вчителі вихователі	
8.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі: <ul style="list-style-type: none"> ▪ організувати та провести екскурсію до школи, шкільної їдальні, спортивного майданчика, на свята; ▪ використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: "Школа", "Бібліотека" та ігри іншої шкільної тематики; ▪ знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; ▪ організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику; 	вересень- травень	ЗДВНР, вихователі	
9.	Допомога у благоустрої ігрових куточків, озеленення території Д/П	протягом року	Вихователі, Батьки.	
10.	Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі школи».	березень	ЗДВНР, Вихователі.	
11.	Батьківські збори «На порозі школи»	Лютий	ЗДВНР, вчитель поч.класів	

РОБОТА З БАТЬКАМИ

1.	<p>З метою активного залучення батьків до освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводити консультації; ▪ залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах; ▪ Провести конкурси творчих робіт дітей і батьків; ▪ залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-розвивального середовища в групі; ▪ провести анкетування батьків щодо роботи Д/П та підготовки дітей до школи; ▪ проводити Дні відкритих дверей. 	протягом року	ЗДВНР, вихователі	
2.	<p>Проведення наочної пропаганди через:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поновлення матеріалів батьківських куточків; • виставки бібліотечки для батьків; • поновлення папок-пересувок; • виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем. 	протягом року	Вихователі	
3.	<p>Порадник для батьків «На порозі школи» (батьківські збори для батьків дітей старшого дошкільного віку)</p>	Березень	Вихователі	
4.	<p>Провести батьківську конференцію на тему «Моральне виховання дітей»</p>	Листопад	Вихователі	

5.	Організувати тематичні виставки: - «Підготовка дітей до школи». - «Що потрібно знати і вміти майбутньому першокласнику».	Протягом року	Вихователі	
6.	Організувати день відкритих дверей для батьків, діти яких не відвідують дитячий садок	2 на рік	Вихователі, ЗДНВР	

ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ:

<p><i>I. Взаємодія дитячого садка та родини:</i></p> <p>1.Перспективи та завдання розвитку Д/П на 2018-2019 навчальний рік.</p> <p>2.Програма «Дитина» про оптимізацію взаємодії педагога з батьками.</p> <p>3. Стан харчування дітей в Д/П Маршинецького НВК.</p> <p>4. Вибори голови та членів батьківського комітету</p> <p>5.Відкритий мікрофон «Що ми очікуємо від дитячого садка?» (обмін думками).</p>					вересень	ЗДВНР		
<p><i>II. Наші діти стали старшими на рік</i></p> <p>1. Аналіз підсумків навчально-виховного процесу.</p> <p>2. Фізичне виховання дитини вдома.</p> <p>3. Підсумки спільної роботи Д/П та батьківського комітету.</p> <p>4. Попередження дитячого травматизму – спільне завдання дитячого садка та сім'ї.</p> <p>5. Організація харчування дітей в літній оздоровчий період.</p> <p>6. Виставка дитячих поробок</p>					травень	ЗДВНР Вихователі		

	«Чому ми навчилися за рік»			
ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ:				
1.	Молодший вік 1.Пріоритетні напрямки в роботі з дітьми раннього віку. Адаптація дитини до дитячого садка.	Листопад		вихователі
2.	2. Організація життєдіяльності дітей. Спільна робота вихователів та сім'ї.	квітень		
1..	Старша група (6 р.ж.) «Виховуємо майбутнього школяра: труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання».	Листопад		вихователі
2.	Як подолати батьківські страхи перед школою	квітень		
1.	Середній вік(4-5 р.ж.) «Роль родини у вихованні дитини». Культура спілкування батьків та дітей.	Листопад		вихователі
2.	Відкритий мікрофон: «Дитина та її пустощі: карати чи не карати? (обмін думками).	квітень		
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ БАТЬКІВ:				
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Сім'я – перша школа морального зростання • Батьківське виховання: типові помилки • Стилі батьківського виховання та сімейних відносин • Повітряно-тепловий режим у дитячому садку. Одяг дітей 3-7 років у приміщеннях • Поради батькам щодо морального виховання дошкільників 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p>		ЗДВНР, Вихователі

	<ul style="list-style-type: none"> • Соціальне здоров'я дошкільників. • Як обстежити рівень мовленнєвого розвитку дитини напередодні її вступу до школи? • Перша допомога дитині, яка постраждала від засобів побутової хімії • Правила харчування дітей влітку. 	лютий березень квітень травень		
ТЕМАТИЧНІ ВИСТАВКИ БАТЬКІВ ТА ДІТЕЙ				
1.	«Красу дарує нам осіння днина – жовтеньке листячко й червону горобину»	жовтень	Вихователі	
2.	«Я люблю морозну зиму!»	січень	Вихователі	
3.	«Грає веснонька – розігралася, вся природонька розспівалася»	квітень	Вихователі	
4.	«Безпечний дивосвіт»	червень	Вихователі	
ДНІ ВІДКРИТИХ ДВЕРЕЙ				
1.	«Ми сьогодні, крім малят, зустрічаєм мам і тат». Знайомство з роботою дошкільним підрозділом.	жовтень	ЗДВНР, вихователі	
2.	«Якщо життя в садочку радісне й активне – той самопочуття у всіх відмінне». Фізкультурно-оздоровча робота.	грудень	ЗДВНР, вихователі	
3.	«Мандруємо країною Дитинства». Гра в житті дитини.	квітень	ЗДВНР, вихователі	
4.	Запрошувати батьків на всі свята, розваги, дні здоров'я, тематичні тижні, які проводяться у дитячому садку.	згідно плану	ЗДВНР, вихователі	

ПЛАН РОБОТИ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ

1.	Скласти план роботи батьківського комітету	Серпень	БК,ЗДНВР	
2.	Зустріч батьків з вихователями, визначення кандидатур батьків для роботи в батьківському комітеті.	Вересень	Батьки, вихователі	
3.	Знайомство з річним планом роботи Д/П на 2018/2019 н. р.	Вересень	Батьки, вихователі	
4.	Зустріч батьківських комітетів груп з адміністрацією дитячого садка. Екскурсія по садочку, знайомство з планом і завданнями роботи Д/П на 2018/2019 н. р.	вересень	Голова б/к Д/П	
5.	Благоустрій території Д/П	Жовтень	Б/к, батьки	
6.	Участь батьків у підготовці та організації осінніх свят по групах; осіннього ярмарку.	Жовтень – листопад	батьки	
7.	Підготовка до проведення новорічних ранків	Грудень	Батьки, вихователі	
8.	Вивчення батьківським комітетом питання організації харчування дітей в Д/П.	Січень	Голова б/к	
9.	Підбиття підсумків роботи батьківського комітету за перше півріччя. Визначення невідкладних завдань другого півріччя.	Січень	б/к	
10.	Залучення батьків до святкування Різдвяних свят.	Січень	батьки	
11.	Підготовка спільно з вихователями концертної програми «Улюблені пісні мам і бабусь». Поздоровлення з 8	Березень	Батьки, вихователі	

	Березня мам, бабусь і дівчаток.			
12.	Бути активними учасниками загальних та групових батьківських зборів	Згідно плану	Б/к	
13.	Організовувати батьків закладу по благодійній допомозі по покращенню матеріальної бази закладу , в проведенні ремонтних робіт, участь у суботниках і т.д.	Постійно	б/к	
14.	Участь б/к у проведенні Дня відкритих дверей.	Квітень	б/к	
15.	Залучення батьків до організації та проведення спортивного свята « Тато, мама, я – спортивна сім'я »	Квітень	б/к	
16.	Вивчення батьківським комітетом питання організації харчування дітей в Д/П.	Травень	Голова б/к	
17.	<p>Взяти участь в організації виставок на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Уже в саду гуляє осінь»; •«Ой який він Дід Мороз» <p>Взяти участь в організації та проведенні спільних акцій: «Облаштуємо спортивний майданчик», «Одягни вишиванку», «Зустрічаємо птахів»</p>	Протягом року	б/к	
18.	Підготовка до літнього оздоровлення дітей.	Травень	б/к	
19.	Участь б/к у щорічному звіті керівника.	Травень	б/к	
20.	Підбиття підсумків роботи батьківського комітету за друге півріччя. Визначення невідкладних завдань на літній період.	Травень	б/к	

жовтень 2014

= «Ой який п

РОБОТА З ДІТЬМИ, НЕОХОПЛЕНИМИ ДОШКІЛЬНОЮ ОСВІТОЮ				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести облік дітей від 0 до 6-ти років в мікрорайоні та скласти списки.	липень серпень	Вихователі	
2	Скласти базу даних дітей п'ятирічного віку, які не охоплені дошкільною освітою.	серпень	ЗДВНР	
3	Скласти перспективний план роботи з дітьми неохопленими дошкільною освітою	вересень	Вихователі	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити кабінет методичною літературою	протягом року	ЗДНВР, вихователі	
2.	Поліпшити матеріально – технічне забезпечення ігрових зон: -оновити обладнання -осучаснити атрибути -урізноманітнити іграшки, ігри	Протягом року	ЗДВНР	
3.	Індивідуальна методична робота з педагогами з питання навчально-виховних програм, планів і занять	протягом року	ЗДВНР, вихователі	

4.	Узагальнювати досвід роботи вихователів на рівні району	протягом року	ЗДВНР, вихователі	
5.	Опрацювання педагогічним колективом парціальну програму «Про себе треба знати, про себе треба дбати».	протягом року	ЗДВНР, вихователі	
6.	Складання проекту річного плану роботи Д/П на 2018-2019 навчальний рік.	червень	ЗДВНР	
7	Складання режиму дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік для всіх вікових груп.	серпень	ЗДВНР	
8.	Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в дитячому садку у новому навчальному році.	протягом року	ЗДВНР	
9.	Підписка періодичної преси	2 на рік	ЗДВНР	
10.	Поповнення новими матеріалами папки «Педагогічна спадщина Василя Сухомлинського».	протягом року	Вихователі	
11.	Складання сценаріїв свят, розваг, дозвіль, музичних ігор-драматизацій.	щомісячно	Музкерівник, вихователі	
12.	Поповнення національного куточка (куточка патріотичного виховання).	протягом року	Вихователі	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	відповідальний	Примітка
1.	Комплектування дошкільного підрозділу педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. (якщо є потреба)	Серпень	ЗДНВР	
2.	Готовність груп, музичного залу, харчоблоку, інших приміщень та території закладу до нового навчального року.	Серпень	ЗДНВР	
3.	Готовність Д/П до осінньо-зимового періоду.	до жовтня	ЗДНВР	
4.	<p>Контроль за роботою структурних підрозділів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>кухарів:</i> <ul style="list-style-type: none"> - закладання продуктів харчування; - якість приготування страв; - технологія приготування страв; - дотримання норм видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; - дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів тощо; - виконання інструкцій з ОП; • <i>помічників вихователів</i> щодо виконання своїх посадових обов'язків. • <i>машиніста з прання</i> 	2р\міс	ЗДНВР	

	<p><i>білизни:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність та дотримання графіку зміни білизни; - якість прання білизни; - дотримання норм витрат мийних засобів; - збереження обладнання; - виконання інструкцій з ОП тощо. 			
5.	Облік дітей у Д/П з веденням книги обліку.	Постійно	ЗДВНР	
6.	Складання заходів щодо підготовки Д/П до роботи в осінньо-зимовий період та контроль за ходом їх виконання.	Серпень	ЗДВНР	
7.	Контроль за охопленням дітей дошкільною освітою та здача звітів у відділ освіти.	постійно, за планом	ЗДВНР	
8.	Контроль за впорядкуванням особових справ працівників.	протягом року	ЗДВНР	
9.	Контроль за особовими справами працівників, обліком трудових книжок, своєчасне внесення записів про зміни у трудовій діяльності працівників.	Постійно	ЗДВНР	
10	Контроль за дотриманням колективного договору.	Постійно	ЗДВНР	
11	Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку	Постійно	ЗДВНР	
12	Проведення інструктажів та контроль за дотриманням інструкцій працівниками з безпеки діяльності, пожежної безпеки.	протягом року	ЗДВНР	
13	Косметичний ремонт приміщень Д/П	червень-липень	ЗДВНР	
14	Придбання за позабюджетні кошти канцтоварів, навчальних посібників, іграшок для дітей.	за потребою	ЗДВНР	

15	Ремонт та фарбування обладнання на території закладу.	Червень	ЗДВНР	
16	Завезення піску на дитячі майданчики.	протягом року	ЗДВНР	
17.	Придбання медикаментів.	За графіком	ЗДВНР	
18.	Проведення перевірки вогнегасників.	за планом	ЗДВНР	
19.	Провести акцію «Чисте довкілля» (благоустрій території Д/П)	Квітень	ЗДВНР	
20.	Про якість відвідування вихованцями Д/П Про своєчасність сплати батьками за харчування	щоквартально	ЗДВНР	
21.	Контроль за якістю прибирання приміщень Д/П	Постійно	ЗДВНР	
22.	Забезпечити своєчасне проходження працівниками Д/П медичного обстеження	За планом	ЗДВНР	
23.	Підрізання дерев та кущів на території закладу.	червень-жовтень	ЗДВНР	
	Скошування трави на території Д/П.	за потребою	ЗДВНР	
24.	Провести інвентаризацію	Грудень	ЗДВНР	
25.	Контроль за економією електроенергії та палива	Постійно	ЗДВНр	

ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	1. Готовність до нового навчального року: 2. Звіт про стан літнього оздоровлення. 3. Правила внутрішнього розпорядку в Д/П. Затвердження графіків роботи усіх працівників.	вересень	ЗДВНР. завгосп	
II.	1. Дотримання інструкції з безпеки життєдіяльності дітей. Рівень дитячого травматизму. 2. Аналіз харчування дітей за півріччя.	Грудень	ЗДВНР, вихователі	
III	1. Аналіз стану захворюваності дітей. 2. Стан організації медико-педагогічного нагляду за проведенням фізкультурних занять. 3. Організація рухового режиму в дошкільному підрозділі.			
IV	1. Підсумки роботи колективу Д/П за рік. 2. Підготовка Д/П до роботи влітку: - організація загартовуючих процедур - план ремонтних робіт - підготовка груп до	Травень	ЗДВНР, медична сестра.	

	роботи влітку - техніка безпеки			
--	------------------------------------	--	--	--

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Про результати роботи колективу за 2017-2018 навчальний рік 2. Про затвердження правил внутрішнього розпорядку 3. Про виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками Д/П. 4. Про дотримання трудової дисципліни працівниками.	вересень	ЗДВНР	
2.	1. Про підготовку до проведення ремонтних робіт. 2. Про підготовку та проведення випускних ранків. 3. Про звіт адміністрації про результативність роботи колективу у 2017/2018 н.р. 4. Про пріоритетні завдання на літній оздоровчий період	травень	ЗДВНР	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання

1.	- Про підсумки літньої оздоровчої кампанії. - Про забезпечення організованого початку навчального року. - Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та дотримання графіків роботи.	Вересень	ЗДВНР	
2.	Результати адаптаційного періоду в групах раннього віку.	жовтень	ЗДНВР	
3.	Стан ведення документації в групі згідно Інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах	Листопад	ЗДНВР	
4.	Рівень захворюваності дітей за I квартал. Аналіз відвідування дітей	Грудень	ЗДНВР	
5.	Стан харчування дітей. Виконання норм харчування.	Січень	ЗДНВР	
6.	Результативність самоосвіти педагогічних працівників	Лютий	ЗДНВР	
7.	Стан роботи щодо попередження дитячого травматизму. Виконання режиму дня	Березень	ЗДНВР	
8.	Дотримання режиму дня в дитячому садку	Квітень	ЗДВНР	
9.	Про забезпечення організованого початку літнього оздоровлення	Травень	ЗДВНР	

ДОДАТКИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ

Додаток 1

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕМАТИЧНИХ ДНІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідач	Учасники	Відмітка про виконання
1.	Музична розвага «День дошкілля»	Вересень	Муз. керівник	Педагоги та діти	
2.	Осінній ярмарок.	вересень	Муз. керівник	Педагоги та діти	
3.	День захисника України	жовтень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
4.	«Святий Миколай, до нас у гості завітай»	Грудень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
5.	«Ялинка - веселинка»	Грудень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
6.	«Колядки співаємо, із Різдвом вітаємо»	Січень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
7.	Тематичний день «Малючок-здоров'ячок».	Січень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
8.	Зимові старти «До відгадки шлях шукай та у грі перемогай!»	лютий	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
9.	Проводжаємо зиму. Свято Масляної	лютий	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
10	Свято Мерцішор	березень	Муз.керівник	педагоги, діти, батьки	
11	Розвага «Великдень»	Квітень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
12	Свято до дня матері	Квітень-травень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
13	Тематично – музичне заняття «День Пам'яті»	травень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
14	Випускний бал «Садок	травень	Муз.	педагоги,	

	дитячий, прощай»		керівник	діти, батьки	
15	Тиждень безпеки дитини.	квітень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
16	«Наше дитинство - найкраща пора»	червень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
17	Фізкультурні розваги.	2 рази на місяць	Муз. керівник	педагоги, діти	
18	Фізкультурні свята.	3 рази на рік	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
19	Спортивні змагання «Перші кроки».	вересень-листопад	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
20	День здоров'я.	щомісяця	Муз. керівник	педагоги, діти	
21	«Загадки з грядки»	червень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
22	Розвага «Свято вишиванки»	Травень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
23	День Незалежності «Хай в серці кожної дитини живе любов до України».	Серпень	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	
24	Розваги за планом: <ul style="list-style-type: none"> • ляльковий театр; • драматизація; • концерт школярів; • тематичні розваги; • день відкритих дверей. 	За планом	Муз. керівник	педагоги, діти, батьки	

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

Додаток 2

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідач	Відмітка про виконання,
I. Організаційно-педагогічна робота				
1.	Удосконалити та урізноманітнити систему фізкультурно-оздоровчої роботи засобами гри, музики, художньої літератури.	Протягом року	Вихователі	
2.	Спрямувати роботу педагогів на поліпшення якості навчання дітей рухів та формування у них фізичних якостей.	Протягом року	ЗДНВР	
3.	Забезпечити якісне планування фізкультурно-оздоровчої роботи з урахуванням вимог, програми «Дитина» та стану здоров'я, інтересів дітей	Протягом року	Вихователі	
4.	Опрацювати нормативно-правові документи, що регламентують функціонування дошкільної освіти у 2017/2018 навчальному році.	Вересень	Педагоги	
5.	Систематично розглядати питання щодо попередження дитячого травматизму на нарадах .	Протягом року	ЗДВНР, вихователі	
6.	Організувати Тижні безпеки дитини	Жовтень, березень	Вихователі	
7.	Практичні заняття з персоналом з евакуації на випадок пожежі	За планом	ЗДВНР, Мед.сестра	
8.	Проводити консультації для педпрацівників щодо організації та визначення форм роботи з дітьми з метою попередження будь-якого дитячого травматизму	Протягом року	ЗДВНР	

II. Робота з дітьми

1. Забезпечення здорового способу життя

1.	Забезпечити дотримання оптимального рухового режиму в роботі з дітьми протягом дня.	Протягом року	Вихователі	
2.	Забезпечити дотримання режиму дня	Протягом року	Вихователі	
3.	Забезпечити позитивний психологічний мікроклімат в групах	Протягом року	Вихователі	
4.	Забезпечити дотримання температурного режиму в групах	Протягом року	Вихователі	
5.	Регулювати фізичні навантаження на дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей	Протягом року	Мед.сестра	
6.	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі	Протягом року	Вихователі Мед.сестра	
7.	Читання літературних творів, моделювання проблемних ситуацій, дидактичні ігри, бесіди з правил БЖД.	Протягом року	Вихователі	

2. Організація рухового режиму

1.	Організувати проведення: ранкової гімнастики; фізкультурних занять; фізкультури на свіжому повітрі; рухливих ігор, вправ спортивного характеру; фізкультурних хвилинок та фізкультурних пауз; гімнастики пробудження; гімнастики для очей; пальчикової гімнастики; самостійної рухової діяльності	Протягом року	Вихователі	
----	--	---------------	------------	--

2.	Організувати проведення в дошкільному закладі: фізкультурно-спортивних свят; фізкультурних розваг; Днів здоров'я	Зр . на рік 2 р. на місяць щомісячно	Педагоги	
----	---	---	----------	--

3. Організація загартування та оздоровлення

1.	Забезпечити проведення різних форм загартування дітей з використанням природних факторів: сонця, повітря, води.	Протягом року	Вихователі , помічник вихователя	
2.	Забезпечити проведення нетрадиційних форм оздоровлення: дихальну гімнастику; самомасаж; музикотерапію; казкотерапію.	Протягом року	Вихователі , помічники вихователі в	

V. Робота з батьками.

1.	Забезпечити участь батьків у фізкультурно-оздоровчих заходах дошкільного навчального закладу	Протягом року	Вихователі	
2.	Доводити до відома батьків питання здоров'я дітей, засвоєння ними основних рухів через бесіди, інформацію в батьківських куточках	Протягом року	Вихователі	
3.	Консультація на тему «Турбота батьків про здоров'я дітей»	Лютий	Вихователі	
4.	Проводити консультації для батьків щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом року	ЗДВНР, вихователі	
5.	Поновити інформаційні матеріали в куточках для батьків з питань попередження дитячого травматизму в різну пору року	Протягом року	ЗДВНР, вихователі	
6.	Ввести до порядку денного на батьківські збори питання з безпеки організації життєдіяльності дітей вдома, на вулиці, на прогулянках з батьками у лісі або на водоймищі.	Протягом року	ЗДВНР, вихователі	

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО «ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ»**

Додаток 3

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Наші помічники – дорожні знаки», «На одинці вдома», «Дії при виникненні пожежі», «Отруйні рослини та гриби».	І квартал	Вихователі	
2.	Видати наказ про розподіл обов'язків серед членів колективу з охорони праці.	вересень	Директор школи	
3.	Консультація для батьків «Безпека вашого малюка»	вересень	Вихователі	
4.	Інструктаж з охорони праці та протипожежної безпеки.	за планом, за потребою	Директор школи	
5.	Контроль харчування дітей.	протягом року	ЗДНВР, директор школи.	
6.	Провести поточний огляд системи електро-, водо-, тепlopостачання.	за планом		
7.	Охорона життя та здоров'я у зимовий період (лід, бурульки, снігові намети).	протягом зими	Працівники Д/П	
8.	Безпека життєдіяльності при проведенні Новорічних та різдвяних свят.	грудень-січень	ЗДВНР	

9.	Практикум для працівників Д/П «Перша допомога» .	раз в рік	Медсестра	
10.	Організувати профілактичний огляд дітей лікарями. Оформлення наочності щодо охорони життя та здоров'я дітей.	за планом ФАП протягом року	Медсестра ФАП Вихователі	
11.	Обговорення дій персоналу при надзвичайних ситуаціях.	березень	ЗДНВР	
12.	Провести організований тренувальний вихід-евакуацію за планом евакуації.	квітень	ЗДВНР	
13.	Провести бесіди з охорони життя і здоров'я дітей в умовах літнього оздоровлення за темами: - «Отруйні гриби і рослини»; - «Поводження біля водоймищ»; - «Дитина на вулицях села і міста»; - «Користування газом та електроприладами».	травень-серпень	ЗДВНР, вихователі	
14.	Перевіряти стан приміщення: - підвалу; - території (для виявлення небезпечних предметів. Що являють загрозу для життя і здоров'я дітей).	постійно	Працівники Д/П	
15.	Провести День охорони	квітень	ЗДВНР	

	праці			
16.	Організувати тиждень БЖД	2р. на рік	ЗДВНР, вихователі	
17.	Провести черговий огляд технічного стану будівель	2р. на рік	Комісія	
18.	Складання комплексного іспиту електричних установок та обладнань	Жовтень	Завгосп, кухар Роб КОБ	
19.	Перевірка наявності інструкцій з охорони праці у працівників	Вересень	ЗДВНР	
20.	Ведення журналу адміністративно-громадського контролю за охороною праці	Протягом року	Директор школи	
21.	Обстеження території, кабінетів, даху, підвалу з метою виявлення та усунення недоліків	Щомісяця	Комісія	
	Тематичні тижні:			
1.	Тиждень «Безпеки дитини»	Жовтень Квітень	Старші групи	
2.	Тиждень рідної мови. Тиждень родинності.	листопад березень	Всі групи	
3.	Тиждень фізкультурника	січень	Старші групи	
4.		вересень травень	Всі групи	

**ПЛАН ЗАХОДІВ
З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
МАРШИНЕЦЬКОГО НВК
НА 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Педагогічна година «Актуальність патріотичного виховання»	серпень	ЗДНВР, вихователі
2.	Педагогічна година «Завдання та принципи патріотичного виховання»	вересень	ЗДНВР, вихователі
3.	Конкурс малюнків на асфальті «Мій рідний край!»	вересень	Вихователі
4.	Виставка «Маршінці село моє»	жовтень	Вихователі, муз.керівник
5.	Спортивна розвага «Козацькому роду нема переводу»	жовтень	Вихователі
6.	Участь у святкуванні до Дня села	жовтень	Муз.керівник, вихователі
7.	Бесіда «Люби і знай свій рідний край»	листопад	Вихователі
8.	Тематичний тиждень «Наша мова – солов'їна»	листопад	Вихователі
9.	Тематичні екскурсії дітей вулицями села	жовтень, травень	Вихователі
10.	Екскурсії до Маршинецького музею	грудень, квітень	Вихователі
11.	Комплексне заняття «Сорочка вишиванка»	січень	Вихователі
12.	Музичний вернісаж «Наші пісні тобі Україно»	лютий	Муз. керівник, вихователі
13.	Конкурс малюнка «Мальовнича моя Україна».	березень	Вихователі, батьки
14.	Проведення тижня «Шевченко - великий поет»	березень	Вихователі
15.	Виставка виробів декоративного мистецтва «Моє село»	квітень	Вихователі, Батьки

16.	Творчий захід «Пишаємось та пам'ятаємо»	травень	Муз. керівник, вихователі
17.	Виставка дитячого малюнка «Світ очима дітей»	травень	Вихователі
18.	Облаштування навчально-розвивального осередку з патріотичного виховання	протягом року	Вихователі, ЗДВНР
19.	Відзначення Дня прапора, Дня Незалежності України	серпень	Муз. керівник, вихователі

ПОГОДЖЕНО

Начальник Новоселицького районного
управління Головного управління

Держпродспоживслужби

в Чернівецькій області

_____ І.В.Мельник

ПЛАН РОБОТИ

НА ЛІТНЬО-ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

2018-2019 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

Маршинецького навчально-виховного комплексу

Схвалено
педагогічною радою
протокол № _____

від _____

1. Методична робота з кадрами

№	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.1	Консультація:» Попередження дорожньо-транспортного травматизму»	Червень	ЗД НВР(д/п.)	
1.2	Консультація: « Режим дня в літній період»	червень	Медична сестра	
1.3	Консультація:»Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку»	липень	ЗД НВР (д/п)	
1.4	Консультація:» Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку»	серпень	Медична сестра	
1.5	Обговорення та педагогічні читання новинок педагогічної літератури.	1 вівторок місяця	ЗД НВР(д/п.)	
Проведення оглядів-конкурсів:				
1.6	Кращий дитячий майданчик	червень	Вихователі	
1.7	Кращий дитячий город, квітник	червень	Вихователі	
1.8	Краща підготовка до нового навчального року.	липень	Вихователі	
1.9	Кращий батьківський куток.	серпень		
Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.				
1.0	-Організація та проведення ранкової гімнастики.	Червень	ЗД НВР	
1.1	-Створення умов для якісного проведення загартування дітей водою, повітрям та сонцем.	Липень	Вихователі, медична сестра	
1.2	-Проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму.	постійно	Медична сестра, вихователі	

2. Організаційно методична робота

<p>Перебування на свіжому повітрі максимальний час в одязі, що забезпечує комфорт дитини.</p>	Щоденно	Вихователі	
<p>Проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять (2 рази на тиждень), розваг і свят на вулиці.</p>	Щоденно	Вихователі	
<p>Ходіння босоніж по траві, піску, покращеному ґрунтовому покриттю.</p>	Щоденно	Вихователі	
<p>Виховання культурно-гігієнічних навичок.</p>	Щоденно	Вихователі	
<p>Бесіда: «Сонце, повітря, вода-основні фактори оздоровлення»</p>	Щоденно	Вихователі	
<p>Соціально-педагогічний патронат дітей, які виховуються вдома.</p>	Червень	Вихователі	
	Серпень	Вихователі	
<p>3. Робота з батьками</p>			
<p>Консультації щодо попередження інфекційних та кишкових захворювань.</p>	Червень-серпень	Медична сестра	
<p>Попередження травматизму серед дітей під час відпустки батьків.</p>	1 раз на тиждень	Медична сестра Вихователі	
<p>Оформлення папок-пересувок на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Профілактика гострих кишкових інфекцій»; - «Педикульоз . Профілактика 	Червень-серпень	Медична сестра, Вихователі	
<p>Поповнення у медичному куточку статтями за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Як виховувати здорову дитину»; - «Раціональне харчування влітку» - «Часник» 	Червень-серпень	Медична сестра вихователі	

4. Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1	Поповнення кабінету науковою, навчально-методичною літературою щодо загартування дітей водою, повітря та сонцем.	Постійно	ЗД НВР	
4.2	Організація тематичної виставки : «Бережемо життя та здоров'я дитини»	Червень	ЗД НВР	
4.3	Доповнення картотеки періодичних видань, методичної літератури.	Червень-серпень	ЗД НВР	
5. Адміністративно-господарська діяльність				
Наради:				
5.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до оздоровчого періоду. 2. Про організацію харчування дітей влітку. 3. Про проведення ремонтних робіт та дотримання правил безпеки. 	червень	ЗД НВР Мед. сестра Завгосп	
5.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про використання всіх видів загартування дітей та наявність обладнання. 2. Попередження дитячого травматизму, надання першої долі карської допомоги. 	липень	Медична сестра ЗД НВР	
5.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей, санітарно-гігієнічних вимог. 	Щомісячно	Медична сестра	
5.4	<p>Аналіз харчування та стану батьківської плати.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до нового навчального року. 	серпень	Медична сестра ЗД НВР	

6.Укріплення матеріально-технічної бази

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
6.1.	Частковий ремонт дошкільного закладу: - фарбування підлог у всіх вікових групах, музичній залі; - ремонти.(за потребою)	Липень	Працівники закладу	
6.2.	Висаджування квітів, городини, дерева, догляд за ними.	Травень-серпень	Вихователі, помічники вихователів	
6.3.	Придбати пісок	Травень-червень	Завгосп	
6.4.	З метою покращення матеріально-технічної бази закладу придбати: - іграшки; - білизну; - посуд.	Впродовж літа	Вихователі завгосп	
6.5.	Створити та оформити майданчик щодо вивчення дорожнього руху.	впродовж літа	Робітник КОБ; Завгосп; вихователі.	
7. Робота з дітьми				
Підготувати та провести свята				
7.1.	-До Дня захисту дітей. -До народного свята Івана Купали -До Незалежності України	червень липень серпень	Вихователі, Муз. керівник	
Розваги спортивного напрямку:				
7.2.	- «Козацькі розваги» - «Веселі старты» -« Ми дружні хлоп'ята»	Червень Липень	Вихователі, Муз.керівник	
Літературно-тематичні:				

7.3.	<ul style="list-style-type: none"> - «День поезії» - « Стежиною казок» - « Знай свої права, дитино» <p style="text-align: center;">Музично –драматичні:</p>	Серпень		
7.4.	<ul style="list-style-type: none"> -«Рідний край» -«Улюблені пісні ігри, хороводи. -« Мі діти твої, Україно» -«В гостях у Незнайки» <p style="text-align: center;">Провести екскурсії</p>	Червень Липень серпень	Вихователі, Муз.керівник	
7.5.	<ul style="list-style-type: none"> - По вулицях села - В фруктовий сад - В ліс - До крамниці <p style="text-align: center;">Організувати виставки</p>	червень липень серпень серпень	Вихователі, Муз. керівник	
7.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Поробок з природного матеріалу « Казковий світ» -Малюнків «У квітковому царстві» - Художньої творчості «Умілі рученята» <p style="text-align: center;">Підготувати і провести дитячі конкурси, змагання</p>	червень липень серпень	Вихователі	
7.7	<ul style="list-style-type: none"> - « Малюнок на асфальті» - « Клуб веселих і кмітливих» - Клуб « Що, де, коли, чому?» - «Хто з якої казки» <p style="text-align: center;">Організувати зустрічі дітей</p>	червень липень серпень серпень	Вихователі	
7.8.	<ul style="list-style-type: none"> - Персоналом закладу (кухарями, двірником, робітником по ремонту, пралею). 	Упродовж літа	вихователі	

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ МЕДИЧНИХ ЗАХОДІВ

Оздоровча робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Перевести заклад на санаторний режим	червень – серпень	ЗДВНР	
2.	Розробка раціонального режиму для групи на навчальний рік, літній період	Червень	ЗДВНР, Медична сестра	
3.	Контроль за дотриманням питного режиму	протягом року	Помічник вихователя, Медична сестра	
4.	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань всіх приміщень закладу	протягом року	ЗДВНР, Мед.сестра	
5.	Проведення санмінімумів із працівниками Д/П протягом року	протягом року	ЗДВНР	
6.	Розробка комплексів гартувальних процедур з повітряним фактором	протягом року	ЗДВНР	

Санітарно - просвітницька робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення бесід і консультацій із батьками з питань раціонального харчування на оздоровчий період	Червень – серпень	Вихователі	
2.	Проведення співбесід із батьками та співробітниками з підвищення санітарно - гігієнічних знань	Протягом року	Медична сестра, вихователі	

3.	Оформлення куточків просвітницької літератури для батьків та працівників	Протягом року	Вихователі	
4.	Проведення індивідуальних бесід із батьками про стан здоров'я дітей	Протягом року та оздоровчого періоду	ЗДНВР, мед.сестра вихователі	

Протиепідемічна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль за санітарно - гігієнічним та хлорним режимами згідно інструкції	протягом року	Медична сестра, ЗДНВР	
2.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих засобів	протягом року	Медична сестра, ЗДНВР	
3.	Контроль за проведенням ранкового прийому дітей	протягом року	Медична сестра, ЗДНВР	
4.	Проведення обстеження дітей на педикульоз	протягом року	Мед. сестра	
5.	План проходження та контроль проходження медичного огляду персоналу	2 на рік	Медична сестра, ЗДНВР	

Санітарно - гігієнічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, майданчиків	протягом року	Вихователі, ЗДНВР	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом	протягом року	Мед.сестра ЗДНВР	
3.	Контроль виконанням співробітниками правил особистої гігієни	протягом року	Мед.сестра ЗДНВР	
4.	Котроль за своєчасною зміною постільної	протягом року	Мед.сестра, машиніст	

	білизни, рушників, серветок, якістю прання		прання	
--	---	--	--------	--

**до плану роботи
дошкільного підрозділу Маршинецького НВК
на 2018-2019 навчальний рік та оздоровчий період**

Виконавець:

Заступник директора з НВР
дошкільного підрозділу
Маршинецького НВК

Л.С.Ватаманюк

Погоджено:

Головний спеціаліст відділу освіти
районної державної адміністрації

Ж.Ф.Панасюк

Методист дошкільної освіти
районного методичного кабінету

Т.М.Клічук