



## ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

58000, м. Чернівці, вул. І. Франка, 20 ; тел./ факс (0372) 52-73-36 E-mail: cv\_ipo@ukr.net

25.05.2020 № 01-08/272

### **Методичні рекомендації для батьків майбутніх першокласників**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», керуючись Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти» та численні звернення педагогічних працівників, батьків учнів щодо організації завершення 2019/2020 навчального року та зарахування дітей до закладів загальної середньої освіти у 2020 році, акцентуємо, що відповідно до ст. 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти забезпечується, зокрема, шляхом визначення правил зарахування до закладів освіти, при цьому зарахування до початкової школи та гімназії здійснюється без проведення конкурсу та заходів щодо перевірки знань і компетентностей дитини. Це допустимо лише для приватних закладів освіти та спеціалізованих закладів системи культури та спорту.

Для забезпечення права дітей на здобуття освіти зарахування дітей до закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до території обслуговування, яка закріплена за закладом.

Рішення про гнучкий режим прийому документів на час карантину може прийняти засновник закладу. При цьому термін прийому заяв не може бути меншим за один місяць.

Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 17 березня 2020 року №530-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)» з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг. Тому в разі продовження режиму надзвичайної ситуації, перебіг місячного терміну для прийому заяв та інші відповідні строки, зокрема оголошення конкурсного відбору, видачі наказу про зарахування тощо, визначені Порядком, будуть подовжені з урахуванням часу, що минув до завершення карантину.

З метою дотримання протиепідеміологічних вимог рекомендуємо засновникам та керівникам закладів загальної середньої освіти видати накази «Про особливості зарахування, відрахування та переведення учнів закладів загальної середньої освіти в умовах карантину», в яких передбачити можливість прийому документів та їх копій, як в електронній формі, так і особисто із забезпеченням дотримання основних правил санітарно-епідеміологічного захисту (створити безпечні умови перебування у приміщеннях закладу освіти, допускаючи відвідувачів у засобах індивідуального захисту, забезпечити відповідне дистанціювання між присутніми та попередити утворення скупчення людей).

Таким чином, засновники закладів загальної середньої освіти у період карантину можуть гнучко організувати режим прийому документів та їх копій, зокрема дозволити їх подавати електронною поштою у сканованій формі без електронного цифрового підпису. Оригінали документів необхідно подати після завершення карантинних обмежень. Інформацію про терміни та способи подачі документів засновники мають оприлюднити на вебсайтах своїх закладів. Медичну довідку також можна оформити та подати до освітнього закладу після завершення карантину.

Звертаємо увагу на те, що згідно з пунктом 8 розділу IV Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом

Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за №102832480, вхідні документи, надіслані у такий спосіб, реєструються окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата.

Батькам слід подати заяву встановленого зразка та до заяви додати:

- 1) копію свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти;
- 2) оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
3. копію паспорта одного із батьків (1, 2 сторінки та прописка), або іншого документу, що підтверджує місце проживання дитини на території обслуговування закладу освіти.

Шановні батьки майбутніх першокласників, рекомендуємо вам з питань зарахування ваших дітей до 1-го класу звертатись до керівників освітніх закладів.

**Директор**  
Одинак *М.М.*  
Тел.0 507159599

**Г.Білянін**